

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 10 2025	2,301	2,202
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	219445EF-4162800591	1,141

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO						
Area De:	GASTOS	Numero Operación		GuateCompras (NOG):						
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WTX85HCQL2W6XV7
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/10/2025

*Lucia Virginia Isabel Calán Velasco*  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

*Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras*  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 29/10/2025  
HORA : 16:19.11  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63137988

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 29/10/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
189	31/10/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	219445EF 4162800591	31/10/2025 14:09:10	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Feidy Emilia Arce Avallano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	29 10 2025	2202	2202
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 219445EF No. 4162800591	1141

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EE2G6TCBTJ2576F
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	29/10/2025 09:35:01

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. José Humberto Puentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

Lic. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 28/10/2025  
HORA : 11:05.49  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63137988

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

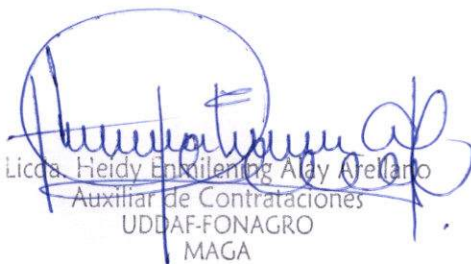
**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Licda. Heidi Enmilening Aday Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN - FONAGRO

[Cerrar Sesión](#)

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

05.nov..2025 08:07:59

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556375424
Descripción:	Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 219445EF-4162800591 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556375424@Kelinton Gonzalez FEL Serie 219445EF No.4162800591 e Informe de octubre.pdf(873 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón

## Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINGAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

219445EF-F81F-4BCF-B19F-7DBFA43B0CD4

Serie: 219445EF Número de DTE: 4162800591

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 14:09:10

Fecha y hora de certificación: 10-oct-2025 14:09:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de octubre de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

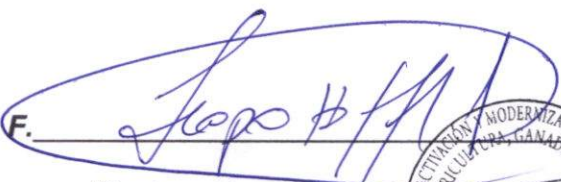
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 219445EF, número de DTE: 4162800591 de fecha 31 de Octubre de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.**

  
F. **KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ**  
2999 25862 0101

  
F. **MSc. Leopoldo Mateo Chus**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de octubre 2025 /  
Nombre: Kelinton Alexander González López /  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /  
Tipo de Servicios: Técnicos /  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -  
FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinadora Administrativa /  
Contrato No.: 30-2025 /  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

- 11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
- 12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
- 14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
- 15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se brindó apoyo al área de Almacén mediante la gestión eficiente de las llamadas telefónicas internas, asegurando el adecuado seguimiento y la atención oportuna de las requisiciones.
- Se brindó apoyo en la reproducción y el archivo de documentación esencial del área de Almacén, como facturas de compra y requisiciones, garantizando su correcta organización y resguardo.
- Se apoyó a la UDDAF proporcionando información detallada sobre los suministros requeridos por el Almacén, contribuyendo a un proceso de abastecimiento más ágil y eficiente
- Se brindó apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios del Almacén, fortaleciendo la eficiencia en la gestión de compras de FONAGRO.
- Se brindó en el seguimiento de las tareas asignadas por la UDDAF al área de Almacén, optimizando la gestión y el control de los procesos operativos.
- Se brindó apoyo eficiente en la recepción y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO remitidas a la UDDAF durante el mes en curso.
- Se brindó apoyo en la ejecución del inventario físico de insumos de limpieza, papelería y cocina del Almacén, garantizando la precisión y actualización del registro de los productos disponibles.



- Se brindó apoyo en el conteo y registro de los insumos de limpieza, papelería y cocina del Almacén, garantizando que la información de existencias estuviera actualizada y correcta.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de formularios 1H del área de almacén, asegurando la exactitud y confiabilidad de la información registrada.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de requisiciones del área de almacén, garantizando la precisión y orden en el registro de las solicitudes
- Se brindó apoyo en la digitalización de hojas Kardex, contribuyendo al control interno eficiente del área de almacén y de la UDDAF.
- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el área de almacén, asegurando un manejo ordenado y eficiente de los recursos.
- Se proporcionó apoyo en la revisión y archivo de facturas derivadas de compras efectuadas por la UDDAF a Platino S, A; Multicopy Sociedad Anónima, Distribuidora Chay's S.A.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, folder flashfile carta color azul, folder plástico carta color negro, cajas de clips jumbo, cajas de prensa papel de 25MM, cajas de prensa papel de 32MM, bolígrafos paper mate color azul, toner hp 215a negro, toner hp 215a cyan, toner hp 215a magenta, toner hp 215a amarillo.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Unidad Desconcentrada De Administración Financiera los cuales son: Folder flashfile tamaño carta color negro, folder flashfile tamaño oficio color negro, bolígrafos ultra fino color azul, cajas de té, paquete de platos de duroport No. 6, resmas de papel bond tamaño carta, ambiental spray glade, gomas en barra pritt, tapes de 1/2", botes de café instantaneo, block post-it de 3"x3", separadores de cartoncillo de colores, cintas adhesivas transparentes, cinta transparente para empaque, y gasas de algodón.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a Administración los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, resmas de papel bond tamaño oficio, banderitas tipo flechas de colores, block post it de 3"x3", resaltadores de color amarillo, sacagrapas, protectores de hojas tamaño oficio, cajas de clips estándar, cajas de prensa papel de 15MM, goma en barra pritt, cuaderno espiral, bolígrafos punta fina color azul, tinta Epson 644 negra, tinta Epson 664 magenta, tinta Epson 644 amarilla.

- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Ambiental glade, Limpia muebles en atomizado, paquete de bolsas grandes para basura, rollos de bolsas medianas para basura, rollo de bolsas pequeñas para basura, bolsas de detergente, galones de desinfectante líquido, galones de limpiavidrios, galones de jabón líquido para manos, paquete de jabón en bola, toallas para vehículo, toallas para trapear, jabón para trastos, cubetas plásticas de 20 litros, paquetes de vasos de duroport, paquete de platos de duroport No. 9, paquete de platos de duroport No. 6, paquete de cucharas plásticas, paquete de tenedores plásticos, paquete de servilletas de papel, bolsas de azúcar, cajas de té, aromatizantes para sanitario, desodorante ambiental para vehículo, y Toner hp cf258a Color negro.
- Apoyé en la realización del Acta 022-2025 de fecha 07 de octubre de 2025, el cual hace constar la realización del conteo físico de todos los materiales y suministros que se encuentran en resguardo del Área de Almacén del Fondo de Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-.



**Kelinton Alexander González López**

**DPI: 2999 25862 0101**

**Celular: 4164-6597**

**Vo.Bo.**



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación